**关于执行新《云南三鑫职业技术学院学籍异动申请表》**

**的申请**

学院领导

由于学籍科已由学生处划归到教务处，为了方便学籍科开展工作，更好的处理学生学籍异动，现申请将原学籍异动的流程表《云南三鑫职业技术学院学生（休学、退学、复学）申请表》，更换为《云南三鑫职业技术学院学籍异动申请表》。学籍异动学生在所属系部申请领取《云南三鑫职业技术学院学籍异动申请表》表办理学籍异动，望领导批准。

附件：《云南三鑫职业技术学院学籍异动申请表》

 学籍科

2021年3月22日

**云南三鑫职业技术学院学籍异动申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **班级** |  | **申请日期** |  |
| **学 制** |  | **学生电话** |  | **家长电话** |  |
| **身份证号码** |  | **业务类型** | **□休学 □退学 □复学** |
| **申请原因** |  |
| **家长意见：** | **班主任意见：** **日期：** |
| **系部意见：** **日期：** | **学生处意见：** **日期：** |
| **宿管科意见：** **日期：** | **财务室意见：** **日期：** |
| **教务处** | **休学：** | **同意该生由 到 期间休学** **日期：** |
| **复学：** | **根据学籍管理规定同意该生复学到 班****日期：**  |
| **退学：** |  **日期：** |
| **分管院领导意见** |  | **执行院长****意见** |  |

注：一式三份，学生本人一份，教务处（学籍科）一份，学生处一份；

**填表说明**

1、休学、复学流程只需办到教务处这一栏，无需执行院长签字。

2.休学期限为一年为限，累计不得超过两年；因病休学需提供二级甲等以上医院诊断证明。

3.在校生入伍办理休学保留学籍需提供入伍通知书复印件。

4.退役复学需提供退役证复印件。

5.退学流程必须学院执行院长签字。

6.每项业务申请表都需附带身份证复印件。

7.本表各系部领取。